

স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ২০১৯ - ২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলাদেশের পরিচালনা পর্ষদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ দৈনিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হোল্ডার পয়েন্ট, দৈনিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	১	১	১	১	১		
১.২ দৈনিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দৈনিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও দৈনিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	৪							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI)	৪০							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI)	৪০							
৩ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/সিআই/আইআই/আইআইআই ও প্রকাশনা/পরিপ্রহ এর প্রয়োগ/বাংলায়ন.....১০												
৩.১ পৈনিক পরিচায় শূদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশ	শূদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪							
৩.২ বিভিন্ন মাধ্যম ব্যবহার করে ব্যাংকের উৎখাদি প্রকাশ	উৎখাদি প্রকাশ	৫	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪							
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১২.১৯							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১২.১৯							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১২.১৯							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১২.১৯							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯												
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.১৯							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সেন্ট্রাল কাস্টমার এন্ড কমপ্ল্যান্স সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৫

✓

স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

পরিশিষ্ট ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ২০১৯ - ২০২০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দুর্গামান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সেন্ট্রাল কাউন্সিলর এন্ড কমপ্রাইসেস সেক্টর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস মাপ গ্রহণকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস মাপ গ্রহণকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম এবং বিএমওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১২.১৯					
৬(ক).৪ সেবা গ্রাহীদের জন্য বিবাসস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিবাসস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সিটিএমস এন্ড জপারেশন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১২.১৯					
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সিটিএমস এন্ড জপারেশন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১২.১৯					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৩												
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর মারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্ধ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিটিএমস এন্ড জপারেশন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্রিয়ীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অফিসাধা/অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১৫	১৫	১৫		
৮.৩ শাখা/অফিসাধা/অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিবাসকরণ	নথি শ্রেণি বিবাসকৃত	২	%	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিবাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনানী আয়োজন	গণনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১			

১৪

স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা ২০১৯ - ২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা/ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৭ জাতি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	জাতি আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	আইনসিদ্ধি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর (তেল / গ্যাস) এর সাপ্লাই/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সম্পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ অফিস ভ্যাংগার গুরে লাইট ও কম্পিউটার বন্ধ করণ		৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ প্রধান কার্যালয়ের ও শাখা অফিসে কাগজের কম ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদাননা প্রদান.....৫												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় উর্ধ্বতন বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	একত্রি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্বয়ং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১১.১৯			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্বয়ং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১	১	

৫

স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল করুম - পরিকল্পনা ২০১৯ - ২০২০

পরিশিষ্ট ক



তাপস কুমার মন্ডল
এসএভিপি এন্ড সদস্য সচিব (নেতৃত্বকতা কমিটি)
স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড,
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
মোবাইল: ০১৭১১১০৭১৮০



ফিরোজ খান
এসএভিপি এন্ড হেড অব ল এন্ড রিকোভারী ডিভিশন
ফোকাল পয়েন্ট (নেতৃত্বকতা কমিটি)
স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
মোবাইল: ০১৭৫৫৬১৫২৪১